

Algemene voorwaarden dienstverlening

HODARI B.V.

1 december 2021



HODARI B.V. is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 67978533. Op onze dienstverlening zijn onze algemene voorwaarden dienstverlening van toepassing.

OPENBAAR

1. Algemeen

- Deze algemene voorwaarden dienstverlening beschrijven de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de dienstverlening van HODARI. Hiernaast staan in de overeenkomst van opdracht specifieke voorwaarden beschreven die van toepassing zijn.
- Dit document is van toepassing op de werkzaamheden die HODARI voor een opdrachtgever uitvoert.
- Conform de interne governance van HODARI prevaleert de overeenkomst van opdrachtovereenkomst van opdracht in geval van strijdigheid tussen de overeenkomst van opdrachtovereenkomst van opdracht en deze algemene voorwaarden dienstverlening, zie artikel 5 lid 3.
- Wijzigingen in de overeenkomst van opdracht kunnen alleen op schrift worden gesteld en door bevoegde vertegenwoordigers van zowel HODARI als opdrachtgever te worden ondertekend, zie artikel 5 lid 2.
- Dit document bevat 10 pagina's.
- Deze versie van de algemene voorwaarden dienstverlening zijn van toepassing vanaf 1 december 2021.

2. Inleiding

1. In dit document wordt verstaan onder:

- a. algemene voorwaarden dienstverlening: dit document;
- b. HODARI: HODARI B.V.;
- c. overeenkomst van opdracht: een document van HODARI waarin de algemene voorwaarden dienstverlening van toepassing worden verklaard en waarin de werkzaamheden worden omschreven;
- d. opdrachtgever: de partij die aan HODARI een opdracht geeft;
- e. conflicterende partij: een andere partij dan opdrachtgever die een belang heeft dat concurrerend of conflicterend is met de belangen van opdrachtgever;
- f. werkzaamheden: de door HODARI ingevolge de overeenkomst van opdracht voor een opdrachtgever te verrichten activiteiten, waaronder leveringen van onder meer producten en/of diensten.
- g. opdrachtteam: de natuurlijke personen binnen HODARI, zowel individueel als gezamenlijk, die betrokken zijn bij het verrichten van de werkzaamheden, alsmede derden (zijnde natuurlijke personen buiten HODARI) die door HODARI zijn ingeschakeld bij het verrichten van de werkzaamheden;
- h. werknemer: iedereen die voor, namens of bij HODARI werkzaamheden verricht, via een arbeidsovereenkomst dan wel via een overeenkomst van opdracht.

3. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden dienstverlening zijn van toepassing op de werkzaamheden van HODARI voor een opdrachtgever.
2. Vóór het sluiten van de overeenkomst van opdracht worden de algemene voorwaarden dienstverlening samen met de overeenkomst van opdracht ter hand gesteld aan de opdrachtgever. De algemene voorwaarden dienstverlening zijn te raadplegen op de website van HODARI via <https://hodari.nl/docs/gov/Algemene%20voorwaarden%20dienstverlening%20HODARI%20B.V..pdf>.
3. Toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4. Totstandkoming van de overeenkomst van opdracht

1. De overeenkomst van opdracht komt tot stand op het moment dat opdrachtgever de overeenkomst van opdracht (mondeling dan wel schriftelijk dan wel elektronisch dan wel stilzwijgend) bevestigt dan wel op het moment dat de werkzaamheden een aanvang nemen.

5. Inhoud van de overeenkomst van opdracht

1. De overeenkomst van opdracht is de basis van alle afspraken tussen HODARI en opdrachtgever ter zake van de werkzaamheden.
2. Wijzigingen van de overeenkomst van opdracht dienen op schrift te worden gesteld en door bevoegde vertegenwoordigers van zowel HODARI als opdrachtgever te worden ondertekend.
3. In geval van strijdigheid tussen de overeenkomst van opdracht en deze algemene voorwaarden dienstverlening, prevaleert de overeenkomst van opdracht.

6. Uitvoering van de werkzaamheden

1. In de overeenkomst van opdracht is een omschrijving opgenomen van de door HODARI te verrichten werkzaamheden.
2. HODARI zal zich naar beste kunnen inspannen de werkzaamheden uit te voeren overeenkomstig de overeenkomst van opdracht.
3. HODARI bepaalt de wijze waarop en de samenstelling van het opdrachtteam door wie de werkzaamheden worden uitgevoerd. Indien volgens de overeenkomst van opdracht bepaalde personen de werkzaamheden zullen uitvoeren, zal HODARI zich in redelijkheid inspannen om ervoor zorg te dragen dat deze personen de werkzaamheden zullen uitvoeren. HODARI is gerechtigd om de in de overeenkomst van opdracht genoemde personen te vervangen door personen met gelijke of vergelijkbare deskundigheid.
4. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 Burgerlijk Wetboek en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek wordt nadrukkelijk uitgesloten.
5. Indien is overeengekomen dat de werkzaamheden in fasen worden uitgevoerd, is HODARI gerechtigd de aanvang van de werkzaamheden die tot een volgende fase behoren uit te stellen totdat opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft geaccepteerd en alle verschuldigde bedragen heeft voldaan.
6. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen. De overeenkomst van opdracht

kan door opdrachtgever in geen geval wegens termijnoverschrijding worden ontbonden. Voorts is HODARI in geen geval schadeplichtig wegens termijnoverschrijding.

7. Indien HODARI op verzoek of met voorafgaande instemming van opdrachtgever werkzaamheden of andere prestaties verricht die buiten de inhoud of omvang van de werkzaamheden vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties door opdrachtgever aan HODARI worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van HODARI.
8. Opdrachtgever aanvaardt dat door werkzaamheden of prestaties als bedoeld in artikel 6 lid 7 het overeengekomen tijdstip of verwachte tijdstip van voltooiing van de werkzaamheden en de wederzijdse verantwoordelijkheden van opdrachtgever en HODARI kunnen worden beïnvloed.
9. Bij afronding van de werkzaamheden kan HODARI een schriftelijk advies uitbrengen, een mondeling uitgebracht advies schriftelijk bevestigen, een schriftelijk (eind)rapport uitbrengen of een mondelinge presentatie geven. Vóór afronding van de werkzaamheden kan HODARI mondelinge, concept- of tussentijdse adviezen, rapporten en presentaties leveren. Hierbij geldt dat het schriftelijk advies of schriftelijk (eind)rapport van HODARI prevaleert. Opdrachtgever kan zich niet beroepen op een concept- of tussentijds advies, rapport of presentatie. Indien opdrachtgever zich wenst te baseren op een geleverd mondeling advies of een ter afronding van de werkzaamheden geleverde mondelinge presentatie, dient opdrachtgever HODARI daarvan in kennis te stellen, waarna HODARI het desbetreffende advies schriftelijk zal bevestigen.
10. HODARI is niet verplicht om mondelinge of schriftelijke adviezen, rapporten of uitkomsten van de werkzaamheden te actualiseren, naar aanleiding van gebeurtenissen die zich na de levering van de definitieve versie van het advies, het rapport of de uitkomsten hebben voorgedaan.
11. De door HODARI als onderdeel van de werkzaamheden gegeven adviezen, meningen, verwachtingen, voorspellingen en aanbevelingen kunnen onder geen voorwaarde of omstandigheid worden opgevat als een garantie ter zake van toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden.

7. Verplichtingen van de opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal, zowel uit eigen beweging als op verzoek van HODARI, alle medewerking verlenen en alle relevante bescheiden, die HODARI redelijkerwijs van opdrachtgever nodig acht voor een correcte uitvoering van de werkzaamheden, tijdig en in de gewenste vorm en op gewenste wijze ter beschikking stellen. In geval HODARI bij opdrachtgever op locatie werkzaamheden verricht dan wel van de computersystemen van opdrachtgever gebruik maakt, dient opdrachtgever (voor eigen rekening) zorg te dragen voor de benodigde toegang, beveiligingsprocedures, viruscontroles, faciliteiten, vergunningen en toestemmingen. Voor zover de werkzaamheden niet in de eigen gebouwen van HODARI worden uitgevoerd, dient opdrachtgever er tevens voor te zorgen dat de medewerkers van HODARI worden voorzien van een adequate werkruimte en overige faciliteiten die nodig zijn om de werkzaamheden uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten.
2. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat HODARI onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de werkzaamheden van belang kunnen zijn.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid en rechtmatigheid van de aan HODARI ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, tenzij uit de aard van de werkzaamheden anders voortvloeit.

4. HODARI is niet aansprakelijk voor de door opdrachtgever geleden schade voortvloeiende uit het door opdrachtgever dan wel derden:
 - a. niet tijdig informeren over of achterhouden van feiten en omstandigheden die in verband met een correcte uitvoering van de werkzaamheden van belang kunnen zijn;
 - b. geven van een verkeerde voorstelling van zaken.
5. De uit de vertraging in de uitvoering van de werkzaamheden voortvloeiende extra kosten en extra honorarium ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden als genoemd in artikel 7 lid 1 of door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verlenen van medewerking, waaronder het beschikbaar stellen van medewerkers, zijn voor rekening van opdrachtgever.
6. Onverminderd de verplichtingen en verantwoordelijkheden van HODARI bij de uitvoering van de werkzaamheden, blijft opdrachtgever verantwoordelijk en aansprakelijk voor onder meer:
 - a. het bestuur en de bedrijfsvoering van zijn bedrijf, de uitoefening van zijn bedrijfsactiviteiten en zijn eigen zakelijke aangelegenheden;
 - b. de door opdrachtgever genomen beslissingen omtrent de mate waarin hij zich op de door HODARI geleverde adviezen, aanbevelingen of overige uitkomsten van de werkzaamheden wenst te baseren, alsmede omtrent het gebruik en de implementatie daarvan;
 - c. de door opdrachtgever genomen beslissingen die van invloed zijn op de werkzaamheden en de uitkomsten daarvan.

8. Geheimhouding

1. HODARI is verplicht tot geheimhouding van door of namens opdrachtgever verschaft informatie van opdrachtgever tegenover derden, anders dan diegenen die betrokken zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden.
2. De in artikel 8 lid 1 opgenomen verplichting tot geheimhouding van informatie is niet van toepassing in de volgende gevallen:
 - a. voor zover HODARI is verplicht tot openbaarmaking uit hoofde van de wet, enig voorschrift van een orgaan aan het toezicht waarvan HODARI is onderworpen, een op HODARI of werknemer rustende beroepsplicht of een bindende uitspraak van de rechter of een overheidsorgaan;
 - b. de informatie reeds algemeen bekend is, anders dan als gevolg van een onrechtmatige bekendmaking;
 - c. indien het nodig is voor de uitvoering van de opdracht de informatie te delen met derden;
 - d. wanneer HODARI zichzelf of haar werknemer (bijvoorbeeld tijdens een procedure) met behulp van de informatie wil verdedigen.
3. HODARI is niet gerechtigd de informatie die aan haar door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij is verkregen.
4. HODARI behoudt zich het recht voor – in het kader van reclame- en referentiedoelinden – de naam van opdrachtgever te gebruiken, aan te geven welke soort werkzaamheden zij voor

opdrachtgever heeft verricht en al die bijzonderheden te vermelden die reeds via de media algemeen bekend zijn gemaakt.

5. Alle informatie welke HODARI onder zich heeft of krijgt in het kader van de overeenkomst van opdracht, zijn en blijven eigendom van HODARI.

9. Intellectueel eigendom

1. HODARI behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest die zij gebruikt of heeft gebruikt dan wel ontwikkelt of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden.
2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de in artikel 9 lid 1 genoemde producten te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

10. Kennis en conflicten

1. Van het opdrachtteam mag niet worden verlangd, verwacht of aangenomen dat het kennis heeft van feiten en omstandigheden die aan andere personen binnen HODARI bekend zijn. HODARI kan bijgevolg niet worden aangesproken door opdrachtgever ter zake van dergelijke feiten en omstandigheden.
2. Het staat HODARI te allen tijde vrij om diensten te verlenen aan een conflicterende partij, behoudens in het geval de belangen van de conflicterende partij specifiek en (in)direct met de belangen van opdrachtgever concurreren of conflicteren met betrekking tot het onderliggende belang. In het geval de belangen van de conflicterende partij specifiek en direct met de belangen van opdrachtgever concurreren of conflicteren met betrekking tot het onderliggende belang, zal het opdrachtteam geen werkzaamheden verrichten voor de conflicterende partij. Het is in dat geval andere personen binnen HODARI dan het opdrachtteam wel toegestaan werkzaamheden te verrichten voor de conflicterende partij onder de voorwaarde dat passende beveiligingsmaatregelen in werking zijn gesteld.
3. Indien opdrachtgever bekend is (geworden) met het feit en/of de omstandigheid dat HODARI een conflicterende partij adviseert of voornemens is om dit te doen ter zake van een specifiek en direct met de belangen van opdrachtgever concurrerend of conflicterend belang, informeert opdrachtgever HODARI daar terstond over.

11. Klachten

1. Klachten met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag kunnen en dienen alleen schriftelijk binnen zestig dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever klaagt, dan wel binnen zestig dagen na de ontdekking van het gebrek indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan HODARI kenbaar te worden gemaakt. Klachten dienen te worden gericht aan de directie van HODARI.
2. Klachten als bedoeld in artikel 11 lid 1, schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op. Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd op grond van een klacht betaling uit te stellen of betaling te weigeren van andere door ons geleverde diensten waarop de klacht geen betrekking heeft.
3. In geval van een terecht uitgebrachte klacht heeft HODARI de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de

afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door opdrachtgever reeds betaald honorarium.

12. Honorarium en betalingen

1. HODARI factureert de werkzaamheden op basis van haar honorarium, onkosten, declaraties van door ons ingeschakelde derden en eventueel daarover verschuldigde belastingen. Deze bedragen worden maandelijks of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht.
2. HODARI hanteert een betaaltermijn van twee weken.
3. Het honorarium van HODARI is niet afhankelijk van de uitkomst van de werkzaamheden. Het honorarium van HODARI is gebaseerd op de mate van verantwoordelijkheid van de personen in het opdrachtteam, op hun anciënniteit, op hun deskundigheid, op de tijd die zij aan de werkzaamheden hebben besteed en op de aard en complexiteit van de werkzaamheden.
4. Het door HODARI gefactureerde bedrag kan afwijken van eerdere schattingen zoals die bijvoorbeeld in de overeenkomst van opdracht staan vermeld.
5. Betaling door opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen dertig dagen na de factuurdatum. Indien opdrachtgever niet binnen deze betalingstermijn heeft betaald, is HODARI gerechtigd, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van HODARI, vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke handelsrente (als bedoeld in artikel 6:119a Burgerlijk Wetboek) in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
6. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die HODARI maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever.
7. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van HODARI daartoe aanleiding geeft, is HODARI gerechtigd te verlangen dat opdrachtgever geheel of gedeeltelijk vooruitbetaalt en/of (aanvullende) zekerheid stelt in een door HODARI te bepalen vorm. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is HODARI gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst van opdracht onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan HODARI uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
8. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag aan HODARI.

13. Tussentijdse beëindiging

1. De overeenkomst van opdracht kan door zowel HODARI als opdrachtgever schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzeggingstermijn van één maand. In het geval opdrachtgever aldus opzegt, is opdrachtgever verplicht alle schade en kosten aan de zijde van HODARI te vergoeden. Onder deze schade en kosten vallen in ieder geval, doch niet uitsluitend, al de door HODARI in verband met de overeenkomst van opdracht en de (toekomstige) werkzaamheden gemaakte kosten en gedane investeringen en bezettingsverlies.

2. HODARI is voorts gerechtigd de overeenkomst van opdracht in het geval van onvoorziene omstandigheden (in de zin van artikel 6:258 Burgerlijk Wetboek) met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen.
3. Aan zowel HODARI als opdrachtgever komt het recht tot ontbinding van de overeenkomst van opdracht slechts toe indien de andere partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van een wezenlijke verplichting uit hoofde van de overeenkomst van opdracht en de andere partij ter zake daarvan in verzuim is (als bedoeld in artikel 6:81 Burgerlijk Wetboek).
4. HODARI behoudt bij een beëindiging op basis van artikel 13 lid 1, 2 of 3 aanspraak op betaling van declaraties voor reeds verrichte en eventueel in overleg nog te verrichten werkzaamheden. De betalingsverplichting van opdrachtgever ter zake van de declaratie aangaande reeds verrichte werkzaamheden wordt op het moment van beëindiging van de overeenkomst van opdracht direct en volledig opeisbaar.

14. Aansprakelijkheid

1. HODARI zal de werkzaamheden (en het eventuele meerwerk) naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van haar kan worden verwacht. HODARI is slechts aansprakelijk indien opdrachtgever aantoont dat opdrachtgever schade heeft geleden door een wezenlijke fout van HODARI.
2. Behoudens opzet dan wel bewuste roekeloosheid aan de zijde van leidinggevend personeel van HODARI, is de aansprakelijkheid van HODARI beperkt tot het minimum van de volgende twee bedragen:
 - a. een bedrag gelijk aan eenmaal het aan HODARI ingevolge het bepaalde in de overeenkomst van opdracht verschuldigde honorarium;
 - b. het bedrag dat door verzekeraars van HODARI wordt uitgekeerd in relatie tot de betreffende schade.
3. Aansprakelijkheid van HODARI voor indirecte schade (waaronder, maar niet beperkt tot gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie) is uitgesloten, behoudens opzet dan wel bewuste roekeloosheid aan de zijde van leidinggevend personeel van HODARI.
4. Buiten de in artikel 14 genoemde gevallen rust op HODARI geen enkele verplichting tot schadevergoeding.
5. HODARI zal bij de inschakeling van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. HODARI is niet aansprakelijk voor fouten en/of tekortkomingen van deze derden.
6. Iedere aansprakelijkheid van aan HODARI (in)direct verbonden rechtspersonen en natuurlijke personen (waaronder ook begrepen haar bestuurder(s), aandeelhouder(s) en werknemer(s)) is uitgesloten.

15. Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart HODARI ter zake van alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de ten behoeve van opdrachtgever (nog te) verrichten werkzaamheden, tenzij deze aanspraken het gevolg zijn van opzet dan wel bewuste roekeloosheid aan de zijde van leidinggevend personeel van HODARI. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en (proces)kosten die HODARI in verband met zulk een aanspraak lijdt of maakt.

2. De vrijwaring in artikel 15 lid 1 wordt mede bedongen ten behoeve van de personen, zowel individueel als gezamenlijk, binnen het opdrachtteam.
3. HODARI wordt door opdrachtgever gevrijwaard voor het niet (volledig) nakomen van verplichtingen door belemmerende omstandigheden die in redelijkheid niet aan HODARI zijn toe te rekenen. Hierbij valt te denken aan het niet (tijdig of volledig) leveren van zaken en verrichtingen van diensten door derden, stakingen of blokkades, ernstige bedrijfs(ver)storingen die de normale bedrijfsvoering belemmeren, brand of het verloren gaan van gegevens, ongevallen, ziekte, overlijden, oorlog(gevaar) en (natuur)rampen.

16. Bescherming persoonsgegevens en informatiebeveiliging

1. HODARI en door haar in te schakelen derden kunnen persoonsgegevens verwerken in het kader van:
 - a. de werkzaamheden voor opdrachtgever;
 - b. het voldoen aan wettelijke verplichtingen die op HODARI rusten;
 - c. dienstverlening door derden aan HODARI.
2. Verwerking van persoonsgegevens door HODARI in het kader van de activiteiten zoals in artikel 16 lid 1 staan vermeld, vindt plaats conform toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.
3. HODARI heeft in haar privacybeleid verwoord hoe zij omgaat met persoonsgegevens. Dit privacybeleid is te raadplegen op de website van HODARI via [https://hodari.nl/docs/gov/Privacybeleid%20\(extern\)%20HODARI%20B.V..pdf](https://hodari.nl/docs/gov/Privacybeleid%20(extern)%20HODARI%20B.V..pdf).
4. Op opdrachtgever rust een zelfstandige plicht tot naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens. Opdrachtgever vrijwaart HODARI tegen alle aanspraken van derden in verband met niet-naleving van deze wet- en regelgeving door opdrachtgever. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en kosten die HODARI in verband met zulk een aanspraak lijdt of maakt.
5. Communicatie tussen opdrachtgever en HODARI kan door middel van elektronische middelen plaatsvinden. Aan het gebruik van elektronische middelen kleven risico's, zoals (maar niet beperkt tot) vervorming, vertraging, onderschepping, manipulatie en virussen. HODARI is niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit uit het gebruik van elektronische middelen.
6. In geval van twijfel omtrent de inhoud of verzending van communicatie zijn de data-uittreksels uit de computersystemen van HODARI bepalend.
7. Indien HODARI gebruik maakt van computersystemen van opdrachtgever, is opdrachtgever verantwoordelijk voor de bescherming van persoonsgegevens en informatiebeveiliging van die computersystemen.

17. Dossier

1. HODARI houdt ten aanzien van de uitvoering van de opdracht en over opdrachtgever een dossier bij. Het dossier is eigendom van HODARI.

18. Vervaldatum

1. Voor zover in de algemene voorwaarden dienstverlening niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever jegens HODARI, uit welke hoofde ook, in ieder geval na één jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

19. Sollicitatie

1. Partijen zullen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en binnen één jaar na beëindiging van de overeenkomst van opdracht, geen bij de werkzaamheden betrokken personen van de opdrachtgever of van HODARI, in dienst te nemen of anderszins werkzaamheden te laten verrichten dan wel daarover met deze personen onderhandelen, behoudens voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de wederpartij, welke toestemming niet op onredelijke grond zal worden onthouden.

20. Informatiebeveiliging

1. HODARI neemt adequate maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging om de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van informatie (zoals bedoeld in artikel 9, artikel 9, artikel 16 en artikel 17) te waarborgen, met onder andere als doel dat derden niet ongewild kennis kunnen nemen van deze informatie.

21. Nawerking

1. Alle rechten en verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst die naar hun strekking bedoeld zijn om na beëindiging van de overeenkomst van opdracht te blijven gelden, blijven na de beëindiging onverminderd van kracht tussen HODARI en opdrachtgever.

22. Overdracht

1. Geen van de partijen bij de overeenkomst van opdracht is gerechtigd om de rechten en verplichtingen voortvloeiende uit of verband houdende met de overeenkomst van opdracht zonder schriftelijke toestemming van de andere partij over te dragen aan een derde.

23. Slotbepalingen

1. HODARI en opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van deze algemene voorwaarden dienstverlening opleggen aan door hen ingeschakelde derden.
2. Op de overeenkomst van opdracht is Nederlands recht van toepassing.
3. Alle geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de overeenkomst van opdracht zullen in eerste instantie door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin HODARI is gevestigd worden beslecht.